

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 01 августа 2016 года

№ 47/1

*Об утверждении Положения
о территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Жуковского района*

В целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Жуковского района согласно приложению.
2. Муниципальному учреждению «Учебно-методический центр», г. Жукова организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и информировать муниципальные образовательные учреждения об основных направлениях деятельности ПМПК, порядке и графике ее работы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего отделом



Н.Г. Чупрунова

**Положение
о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Жуковского района.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Жуковского района (далее - ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК создается приказом отдела образования Жуковского района и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Жуковский район».

1.4. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МУ «Учебно-методический центр» г. Жукова.

1.5. ТПМПК в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным Законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года N1082, настоящим Положением и иными нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

1.6. Результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права комиссии.

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет (далее - обследование) с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией

рекомендаций.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание помощи в определении формы проведения и условий проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.1.5. Проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет с целью определения их готовности к приему на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.2. Территориальная ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления Жуковского муниципального района, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.3. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3. Состав и структура ТПМПК.

3.1. Персональный и количественный состав, структура ТПМПК согласовывается с руководителями образовательных учреждений Жуковского района, с администрацией ГБУЗКО «Центральная районная больница Жуковского района» и утверждается Отделом образования Жуковского района.

3.2. ТПМПК имеет следующую структуру:

- председатель ТПМПК;
- заместитель председателя ТПМПК;
- члены ТПМПК;
- секретарь ТПМПК.

3.3. Председатель ТПМПК:

- руководит деятельностью ТПМПК;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК;
- подписывает от имени ТПМПК необходимые документы.

3.4. Заместитель председателя ТПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия председателя ТПМПК;
- готовит документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения / группы и вида образовательной программы/.

3.5. Члены ТПМПК:

- проводят диагностическое обследование детей;
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- участвуют в принятии коллегиального заключения;
- проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);
- соблюдают законные права и свободы обследуемых.

Члены ТПМПК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ТПМПК;
- выбирать средства обследования;
- высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения;
- запрашивать у родителей (законных представителей) документы, в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения, необходимые для вынесения коллегиального заключения.

Члены ТПМПК несут ответственность:

- за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК, адекватность выбранных методов работы, конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- сопровождать ребенка при обследовании на ТПМПК;
- предоставлять на ТПМПК документы, в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при психолого-медико-педагогическом обследовании;
- получать разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях) и рекомендации по организации их обучения и воспитания;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

4. Документация ТПМПК.

4.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал учета детей, прошедших обследование;
- б) журнал учета обследования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет с целью определения их готовности к приему на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах а) настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах б) и в) настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4.2. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия.

4.3. Прием на ТПМПК осуществляется очно или по предварительной записи (по телефону). При осуществлении предварительной записи гарантируется конфиденциальность поступившей информации и возможность анонимного обследования.

4.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы,

подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении обследования ребенка и согласие на обработку персональных данных ребенка;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательного учреждения, организации, осуществляющего социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов детской поликлиники по месту жительства (регистрации): психиатра, педиатра, невропатолога, отоларинголога, офтальмолога, врача-ортопеда (для детей с нарушением функции опорно-двигательного аппарата);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений), которая отражает данные о ребенке, о продолжительности его обучения и поведения в дошкольном учреждении, в школе; мероприятия, проведенные в целях повышения интеллектуального уровня ребенка и его личностного роста; индивидуальная помощь, коррекционные мероприятия, лечение и др.;
- з) для школьников письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка; для дошкольников результаты продуктивной деятельности (рисунки и аппликации).

5. Организация деятельности ТПМПК.

5.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.2. Направление детей на ТПМПК осуществляется по инициативе: родителя (законного представителя) ребенка, учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты с согласия родителя (законного представителя) ребенка.

5.3. Обследование ребенка в ТПМПК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) ребенка, подтвержденного заявлением о рассмотрении документов и выдачи ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения.

5.4. Заседания ТПМПК проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.5. Обследование детей проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК,

участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.6. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

5.7. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

- уровень готовности детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет к приему на обучение по образовательным программам начального общего образования. Председатель комиссии направляет в отдел образования заключение о результатах проведенного обследования детей.

5.8. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

5.9. В сложных диагностических случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день. Ребёнок также может быть направлен для уточнения диагноза в стационар медицинского учреждения, диагностические классы, группы.

5.10. На заседании ТПМПК должно присутствовать не менее 3/4 утвержденного состава.

Решения принимаются большинством голосов от утвержденной численности состава ТПМПК.

5.11. ТПМПК может перенести принятие решения на другое заседание в случае:

- недостаточности представленных документов для вынесения решения;

- необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

5.12. Протоколы и заключения ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, руководителем комиссии и заверяются печатью Отдела образования Жуковского района.

5.13. Копия заключения и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись.

5.14. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5.15. Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.