

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 31 августа 2020 года

№ 51/10

О порядке организации работы по распределению путевок для детей и подростков Жуковского района в загородные оздоровительные лагеря и санаторные оздоровительные лагеря в каникулярное время

В целях приведения локальных актов отдела образования Жуковского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года новую редакцию Положения о порядке организации работы по распределению путевок для детей и подростков Жуковского района в загородные оздоровительные лагеря и санаторные оздоровительные лагеря в каникулярное время (Приложение).
2. С момента вступления данного Положения о порядке организации работы по распределению путевок для детей и подростков Жуковского района в загородные оздоровительные лагеря и санаторные оздоровительные лагеря в каникулярное время признать утратившим силу Положение о порядке организации работы по распределению путевок для детей и подростков Жуковского района в загородные оздоровительные лагеря и санаторные оздоровительные лагеря в каникулярное время, утвержденное приказом отдела образования от 10.01.2017г. № 01/13.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом



Н.Г.Чупрунова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по распределению путевок для детей и подростков Жуковского района в загородные оздоровительные лагеря и санаторные оздоровительные лагеря в каникулярное время

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия получения, распределения, выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения детям, проживающим на территории Жуковского района, за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Калужской области.

1.2. Прием заявлений и выдачу путевок на территории Жуковского района осуществляет Отдел образования Жуковского района, расположенный по адресу: Калужская область, Жуковский район, г.Жуков, ул.Ленина, д.10.

1.3. В санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия направляются дети в возрасте от 7 до 15 лет, нуждающиеся в оздоровлении. В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия направляются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

1.4. Для получения путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия один из родителей ребенка (законный представитель), нуждающегося в оздоровлении, представляет в Отдел образования Жуковского района заявление установленной формы (Приложение 1), копию паспорта одного из родителей, копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки лечебного учреждения формы 070/у-04, копию справки о регистрации по месту жительства.

1.5. Для получения путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с оплатой в размере 50% стоимости путевки, установленной решением областной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на текущий год, один из родителей ребенка (законный представитель) представляет в Отдел образования Жуковского района заявление установленной формы, копию паспорта одного из родителей, копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки о регистрации по месту жительства.

1.6. Для получения бесплатной путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, установленной решением областной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на текущий год, один из родителей ребенка (законный представитель) представляет в Отдел образования Жуковского района заявление установленной формы, копию паспорта одного из родителей, копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки о регистрации по месту жительства, документы,

подтверждающие трудную жизненную ситуацию (Приложение 2).

1.7. Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в отделе образования Жуковского района в журнале регистрации на получение путевок. Выдача путевок осуществляется в порядке очередности представления заявлений.

1.8. Заявки от предприятий, учреждений и организаций регистрируются в журнале регистрации входящей документации и учитываются в распределении путевок для детей. Для них выделяется не более 30% от общего количества путевок, со стоимостью оплаты 50%.

1.9. Доплата до полной стоимости путевки производится родителями (законными представителями) несовершеннолетних и иными физическими лицами, предприятиями и организациями всех форм собственности. Доплата перечисляется на расчетный счет оздоровительного учреждения до начала смены.

1.10. Ответственное лицо, отдела образования Жуковский район, получает путевки или талоны полной или частичной оплаты путевки в ГУ "Центр "Развитие" и передает родителям (законным представителям) ребенка либо предприятиям, учреждениям, организациям, представившим заявки и необходимые документы для получения путевок на своих сотрудников.

1.11. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в оздоровительное учреждение, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет оздоровительного учреждения, производится на основании заявления на имя директора оздоровительного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления в оздоровительное учреждение.

1.12. В случае, если ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины, указанной в пункте 1.12. Порядка, при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) в Отдел образования Жуковского района, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в оздоровительное учреждение не допускается.

1.13. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в оздоровительном учреждении, является отрывной талон к путевке.

II. Порядок распределения путевок

2.1. Отдел образования Жуковского района после получения из министерства образования и науки Калужской области распорядительного акта о количестве выделяемых путевок анализирует поступившие заявления родителей (законных представителей) и заявки предприятий и формирует списки детей на получение путевок.

2.2. При невозможности удовлетворить заявки родителей (законных представителей) в

полном объеме Отдел образования Жуковского района обращается в межведомственную комиссию по организации и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей Жуковского района для определения первоочередности предоставления путевки в загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря.

2.3. В первоочередном порядке путевки в оздоровительные и санаторно-оздоровительные учреждения предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- детям - жертвам насилия;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.4. Далее в приоритетном порядке путевки в оздоровительные и санаторно-оздоровительные учреждения предоставляются детям из многодетных семей (в соответствии с ст.6 гл.2 Закона Калужской области «О Статусе многодетных семей»), детям из семей где один или оба родителей являются инвалидами, либо где пенсионерами.

III. Организация проезда в загородные оздоровительные лагеря

3.1. Расходы, связанные с оплатой стоимости проезда на междугороднем транспорте к местам сбора групп детей и проезда организованных групп детей в пределах Калужской области, а также к местам их отдыха и обратно, осуществляются за счет средств родителей.

Перечень документов, подтверждающих категорию «находящиеся в трудной жизненной ситуации»:

- копии документов, подтверждающие отсутствие попечения родителей (при предъявлении подлинника): свидетельство о смерти, решение суда о лишении (ограничении) родительских прав и др.;
- копии документов (при предъявлении подлинника) об установлении опеки, договора о приемной семье;
- справка, установленного образца, выданная федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы (дети - инвалиды);
- справка о получении пособия (дети - проживающие в малоимущих семьях);
- копия документа, подтверждающего статус беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами) (дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев);
- справка, подтверждающая факт нахождения ребенка в зоне вооруженного и межнационального конфликта, техногенной катастрофы, стихийного бедствия (дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий);
- документ, подтверждающий, что ребенок воспитывается в неполной семье (дети из неполных семей);
- другое (в соответствии с законодательством).