

## **Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году**

### **1. Общие положения**

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году (далее – соответственно олимпиада, требования) подготовлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями) (далее – Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования Жуковского района (далее – организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), предметно-методические комиссии и жюри муниципального этапа олимпиады.

### **2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады**

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждает его состав;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей), сопровождающих лиц о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает организатору регионального этапа олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по классам (возрастным группам) согласно утвержденной форме и установленным срокам;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

### **3. Функции оргкомитета**

Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Списки участников олимпиады передаются жюри;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в 20120/21 учебном году в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

#### **4. Функции жюри**

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценки каждого из заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе) и формирует итоговый рейтинг участников олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- готовит аналитический отчет (по возможности) о результатах проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету и передает его в оргкомитет.

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады

за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри (или его заместитель) и 1-2 члена жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

#### **5. Функции предметно-методической комиссии**

Предметно-методическая комиссия муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает информационные и методические материалы, задания по каждому общеобразовательному предмету для проведения школьного этапа олимпиады;
- вносит предложения в оргкомитет по составу жюри для проведения муниципального этапа олимпиады;
- готовит предложения по формированию сборных команд для участия в региональном этапе олимпиады;
- участвует совместно с оргкомитетом в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при проведении олимпиады.

#### **6. Порядок регистрации участников**

6.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

6.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

## 7. Форма проведения олимпиады

7.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

7.2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс). План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного общеобразовательного учреждения.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

7.3. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

7.4. В помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные, назначенные оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурный по аудитории объявляет регламент олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

7.5. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

7.6. Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам олимпиады черновик (1 лист формата А4).

7.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

7.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

7.9. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

7.10. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

7.11. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

7.12. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации рекомендуется учитывать ограничения, введенные СанПином, и предусмотреть при проведении муниципального этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа, апелляции, а возможно и выполнения заданий.

7.13. При проведении соревновательных туров рекомендуется придерживаться требований, которые в 2020 году предъявлялись к проведению единого государственного экзамена:

- обязательная термометрия на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1, 5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты

для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

## **8. Процедура шифрования и дешифрования олимпиадных работ**

8.1. Шифрование и дешифрование работ осуществляется оргкомитетом

8.2. После окончания олимпиады работы участников передаются в оргкомитет на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7–01, 7–02, 7–03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника.

## **9. Процедура разбора заданий и показа работ**

9.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

9.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

9.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

9.4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

9.5. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы, по оценке приведенных им решений задач.

## **10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

10.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

10.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

## **11. Порядок подведения итогов олимпиады**

11.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

11.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

11.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

11.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается приказ об итогах соответствующего этапа олимпиады, размещенный на сайте организатора.

**Заявление участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(полное название образовательной  
организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в \_\_\_\_\_ туре, задача \_\_\_\_\_,  
так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Ниже указывается олимпиадное задание и приводится обоснование моей позиции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обоснование причины несогласия с выставленными баллами)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции  
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по**

\_\_\_\_\_ (предмет)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**СВЕДЕНИЯ**

**о результатах участников муниципального этапа олимпиады в 2020/2021 учебном году**

(предмет) \_\_\_\_\_

класс(ы) \_\_\_\_\_

дата проведения \_\_\_\_\_

Фамилия	Имя	Отчество	Код	Название общеобразовательного учреждения	Уровень (класс) обучения	Тип диплома на муниципальном этапе	Результат (балл) на муниципальном этапе

**Подпись:**

Председатель жюри

Члены жюри

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ**

**о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий: \_\_\_\_\_ чел.

Из них: по 7-му классу \_\_\_\_\_, по 8-му классу \_\_\_\_\_, по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10-му классу \_\_\_\_\_, по 11-му классу \_\_\_\_\_.

Количество заданий в 7 классе (всего)	
Количество заданий, которые не выполнил ни один участник олимпиады по 7 классу	
Номера заданий, которые не выполнил ни один участник олимпиады по 7 классу	
Количество заданий, которые выполнили менее 30 % участников олимпиады среди 7 классов	
Средний балл участников по 7 классу	
Количество заданий в 8 классе (всего)	
Количество заданий, которые не выполнил ни один участник олимпиады по 8 классу	
Номера заданий, которые не выполнил ни один участник олимпиады по 8 классу	
Количество заданий, которые выполнили менее 30 % участников олимпиады по 8 классу	
Средний балл участников по 8 классу	
Количество заданий в 9 классе (всего)	
Количество заданий, которые не выполнил ни один участник олимпиады по 9 классу	
Номера заданий, которые не выполнил ни один участник олимпиады по 9 классу	
Количество заданий, которые выполнили менее 30 % участников олимпиады среди 9 классов	
Средний балл участников по 9 классу	

<b>Количество заданий в 10 классе (всего)</b>	<b>Количество заданий, которые не выполнил ни один участник олимпиады по 10 классу</b>	<b>Номера заданий, которые не выполнил ни один участник олимпиады по 10 классу</b>	<b>Количество заданий, которые выполнили менее 30 % участников олимпиады по 10 классу</b>	<b>Средний балл участников по 10 классу</b>	<b>Количество заданий в 11 классе (всего)</b>	<b>Количество заданий, которые не выполнил ни один участник олимпиады по 11 классу</b>	<b>Номера заданий, которые не выполнил ни один участник олимпиады по 11 классу</b>	<b>Количество заданий, которые выполнили менее 30 % участников олимпиады по 11 классам</b>	<b>Средний балл участников по 11 классу</b>

По итогам проведения апелляции были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

В справке по возможности указать:

1. Типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады по классам (группам).
2. Задания (темы, разделы), вызвавшие наибольшие затруднения при их выполнении.
3. Разделы, по которым участники муниципального этапа олимпиады продемонстрировали высокий уровень подготовки по классам (группам).
4. Характеристика уровня теоретических знаний и практических умений и навыков участников муниципального этапа олимпиады по классам (группам).

Председатель жюри \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Члены жюри \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись