Приложение 1

к приказу от «09» января 2025 г. № 01

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в отделе образования**

**Жуковского района**

**на 2025 год.**

**Цели и задачи.**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов проявления коррупции в отделе образования;

- обеспечение выполнение плана противодействия коррупции;

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания всех работников отдела образования;

- проведение разъяснительной работы с работниками отдела образования:

а) о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

б) о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки;

**-** обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- обеспечение прозрачности действий должностных лиц;

- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения,**  **информирование общества о мерах, принимаемых в отделе в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. Ознакомление работников отдела образования с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений | В течение года | *Члены комиссии* |
| 1.2. Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности | Январь 2025 г. | *Чупрунова Н.Г.,*  *Члены комиссии* |
| 1.3. Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте отдела образования | Январь 2025 г. | *Палкина Т.И.* |
| 1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности отдела образования за 2024-2025 **учебный год** | Август 2025 г. | *Чупрунова Н.Г.* |
| 1.5. Ознакомление вновь принятых работников отдела образования с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | *Палкина Т.И.* |
| 1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений | При поступлении жалоб | *Чупрунова Н.Г.*  *Члены комиссии* |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность отдела образования** | | | |
| 2.1. Обновление информационного стенда по противодействию коррупции в отделе образования | Март, апрель 2025 г. | *Палкина Т.И.*  *Тоцких А.С.*  *Фаткулина В.Н.* |
| 2.2. Проведение инвентаризации имущества отдела образования по анализу эффективности его использования | Ежегодно | *Гл.бухгалтер* |
| 2.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | *Члены комиссии*  *Гл.бухгалтер* |
| 2.4. Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес отдела | По мере поступления | *Члены комиссии* |
| 2.5. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | *Гл.бухгалтер* |
| 2.6. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, её пересмотр | Ежегодно | *Члены комиссии* |
| **3. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 3.1. Проведение с работниками отдела образования пояснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | *Чупрунова Н.Г.*  *Комиссия по противодействию коррупции* |
| 3.2. Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений района по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | *Заведующий отделом* |
| 3.3. Предоставление муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30.04.2025г. | *Яркина Т.И.* |
| **4. Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств** | | |
| 4.1.Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | *Гл. бухгалтер* |
| 4.2. Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность | Постоянно | *Гл. бухгалтер* |
| **5. Взаимодействие отдела образования и общественности** | | | |
| 5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательные учреждения района | В течение года | *Берстенева Е.Г.* |
| 5.2. Ведение на официальном сайте отдела образования раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | В течение года | *Палкина Т.И.* |