



Утверждено  
постановлением администрации  
МР «Жуковский район»  
от 08.11. 2017 г. № 1654

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе образования**  
**Жуковского района**  
**(новая редакция)**

г. Жуков  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел образования Жуковского района (далее Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Жуковский район» (далее Администрация), осуществляющий организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях и организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Полное наименование - отдел образования Жуковского района. Сокращенное наименование - отдел образования.

1.3. Учредителем Отдела является администрация муниципального района «Жуковский район».

1.4. По организационно-правовой форме Отдел является муниципальным казенным учреждением.

1.6. Отдел является правопреемником Управления образованием Жуковского района в связи с его переименованием.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами органов власти Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и регионального органов управления образованием, нормативными и правовыми актами органов государственной власти Калужской области и органами местного самоуправления и настоящим Положением.

1.8. Отдел является юридическим лицом, имеет штамп и печать со своим наименованием, другие штампы установленного образца, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета. Отдел является распорядителем бюджетными кредитами, самостоятельно действует в пределах выделенных финансовых средств. Отдел обладает обособленным имуществом и самостоятельным балансом, вправе от своего имени заключать любые сделки, не противоречащие законодательству, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Отдел не отвечает по обязательствам администрации муниципального района «Жуковский район».

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность на принципах демократии и гуманизма, развитии профессионализма управленческих кадров, их творческого потенциала, инициативы в осуществлении образовательной деятельности. Обеспечивает защиту чести и достоинства работников образования, создает условия для выполнения своих полномочий и функций.

1.10. Юридический и фактический адрес: 249192, Калужская область, г. Жуков, ул. Ленина, д. 10.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

*Целями деятельности Отдела являются регулирование отношений в сфере образования через организацию реализации установленных законодательством государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.*

*Основными задачами Отдела являются:*

- 2.1. Обеспечение и защита прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование и дополнительное образование путем создания сети образовательных учреждений и соответствующих современных условий для получения образования в муниципальных образовательных организациях.
- 2.2. Организация реализации образовательными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.3. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, имеющих неблагоприятные условия воспитания в семье.
- 2.4. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.
- 2.5. Обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.
- 2.6. Разработка и поддержка реализации педагогических проектов и программ развития образования.
- 2.7. Обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений.
- 2.8. Организация оказания учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА.**

*Отдел осуществляет управление в сфере образования муниципального района «Жуковский район». К полномочиям Отдела по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:*

- 3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.
- 3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.
- 3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
- 3.4. Подготовка документов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.
- 3.5. Осуществление функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных учреждений.
- 3.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.
- 3.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подготовка документов по закреплению муниципальных

образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.8. Организация деятельности органа опеки и попечительства несовершеннолетних.

3.9. Осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

#### 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

*4.1. В пределах своих полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования Отдел выполняет следующие функции:*

4.1.1. Отдел вносит предложения и готовит материалы и документы к проведению процедур по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных образовательных организаций для эффективного функционирования сети образовательных учреждений.

4.1.2. Отдел осуществляет организацию мониторинга системы образования муниципального района.

4.1.3. Отдел ежегодно публикует анализ состояния и перспективы развития образования муниципального района в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает их в сети «Интернет» на сайте.

4.1.4. Отдел обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального района.

4.1.5. Отдел разрабатывает и представляет на утверждение учредителю программы развития образования муниципального района.

4.1.6. Отдел согласовывает программы развития образования муниципальных образовательных организаций.

4.1.7. Отдел устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

4.1.8. Отдел по согласованию с учредителем назначает и освобождает от должности руководителей образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством и заключает с ними трудовые контракты.

*4.2. В пределах своих полномочий по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях; создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций и обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий Отдел выполняет следующие функции:*

4.2.1. Отдел имеет право на создание центров психолого-педагогической и методической помощи участникам образовательного процесса, организацию методического обеспечения деятельности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

4.2.2. Отдел осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся между поселениями в муниципальные образовательные организации, реализующих основные общеобразовательные программы.

4.2.3. Отдел осуществляет организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.2.4. Отдел вправе устанавливать специальные денежные поощрения и именные стипендии для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц. Критерии и порядок отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких денежных поощрений за счет бюджетных ассигнований районного бюджета определяются Положением, утверждаемым Отделом.

4.2.5. Отдел осуществляет организацию обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений.

4.2.6. Отдел осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.2.7. Отдел вправе осуществлять обеспечение вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся кадетских и поисковых объединений за счет бюджетных ассигнований муниципального района.

4.3.8. Отдел осуществляет деятельность по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.2.9. Отдел вправе осуществлять подготовку документов на установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность в дошкольных образовательных организациях.

4.2.10. Отдел вправе осуществлять подготовку документов на установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций.

*4.3. В пределах своих полномочий по обеспечению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Отдел осуществляет следующие функции:*

4.3.1. Отдел совместно с органами местного самоуправления муниципального района (городских и сельских поселений) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях городских и сельских поселений, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

4.3.2. Отдел обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования

соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Отдел обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3.3. Отдел и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося отчисленного из образовательного учреждения в качестве дисциплинарного взыскания не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающемуся общего образования.

4.3.4. Отдел принимает решение об устройстве обучающегося в другую общеобразовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации.

4.3.5. Отдел, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними обучающимися образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и меры по их трудоустройству, по согласию родителей (законных представителей) и несовершеннолетних оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования и не достигших возраста пятнадцати лет.

4.3.6. Отдел по заявлениям родителей (законных представителей) вправе разрешить прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

*4.4. В пределах своих полномочий по организации деятельности органа опеки и попечительства Отдел осуществляет следующие функции:*

4.4.1 Отдел исполняет полномочия по организации и осуществлению деятельности структурного подразделения - отдела по опеке и попечительству несовершеннолетних.

4.4.2. Отдел разрабатывает и утверждает Положение об отделе опеки и попечительства, назначает начальника отдела опеки и попечительства.

4.4.3. Отдел ведет финансово-хозяйственную деятельность отдела опеки и попечительства.

4.4.4. Отдел вправе издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства.

*4.5. Осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования:*

4.5.1. Организация отдыха и оздоровление детей и подростков, проживающих на территории Жуковского района.

## **5. ПРАВА ОТДЕЛА.**

5.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие правовые акты, обязательные для исполнения образовательными учреждениями района, давать разъяснения по ним.

- 5.2. Участвовать в установленном порядке в организации фондов и организаций в поддержку образования.
- 5.3. Создавать временные творческие коллективы, общественные совет, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.
- 5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач, полномочий и функций.
- 5.5. Готовить предложения по изданию и издавать информационные бюллетени и иные материалы, сборники, справочники и другие печатные издания в пределах своих полномочий.
- 5.6. Разрабатывать и утверждать Положения о деятельности советов, комиссий, общественных советов, создаваемых Отделом для реализации возложенных полномочий и функций.
- 5.7. Осуществлять, в установленном порядке, за счет средств регионального и муниципального бюджетов финансирование деятельности образовательных учреждений.
- 5.8. Разрабатывать предложения по формированию раздела «Образование» районного бюджета в части расходов на образование и соответствующих программ и фондов развития, участвовать в определении местных нормативов финансирования системы образования и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу образовательной организации.
- 5.9. Запрашивать от образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводить его анализ.
- 5.10. Представлять главе администрации муниципального района для ежегодной публикации статистические показатели осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях.
- 5.11. Обеспечивать содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 5.12. Осуществлять методическое обеспечение и организацию повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.
- 5.13. Отдел оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА.**

- 6.1. Отдел образования возглавляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района.
- 6.2. Условия и гарантии деятельности руководителя Отдела как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

6.3. Заведующий Отделом руководит отделом на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, полномочий и функций.

6.4. Заведующий Отделом:

- без доверенности представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, распределяет обязанности между работниками;
- принимает меры поощрения к работникам Отдела и налагает на них взыскания;
- утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела;
- открывает счета в управлениях банков, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры в пределах полномочий и функций Отдела;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов образования;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных учреждений;
- решает другие вопросы, отнесенные к полномочиям и функциям Отдела;
- исполнение части своих полномочий заведующий Отделом может передать своему заместителю и специалистам Отдела.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА.**

7.1. Финансово - хозяйственная деятельность Отдела направлена на развитие сети образовательных учреждений района и задач, определяемых настоящим Положением.

7.2. Имущество Отдела формируется за счет основных и оборотных средств, ассигнований из средств бюджета и внебюджетных фондов, доходов от собственной хозяйственной деятельности и иных законных источников.

7.3. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и находится у него на отдельном (самостоятельном) балансе обособлено от других объектов муниципальной собственности. Отдел выступает самостоятельным балансодержателем. Владеет, пользуется и распоряжается отведенной муниципальной собственностью на праве оперативного управления.

7.4. Имуществом Отдела могут быть здания, строения, сооружения, а также их доли, денежные средства в любой валюте и ценные бумаги, земельные участки, нежилой и жилой фонды, транспортные средства, оборудование, инвентарь и иные материальные ценности производственного, культурно — просветительского и оздоровительного назначения.



7.5. Сеть образовательных учреждений муниципального района финансируется Отделом за счет средств местного и областного бюджетов.

7.6. Целевые программы развития сети образовательных учреждений финансируются из средств бюджета и внебюджетных фондов.

7.7. Ассигнования из бюджета и внебюджетных фондов используются Отделом целевым назначением на работы и услуги, связанные с содержанием и развитием образовательных учреждений.

7.8. Отдел осуществляет финансовое обеспечение образовательных учреждений из средств бюджета и из иных целевых и резервных бюджетных фондов, а также внебюджетных фондов различного уровня, из средств, которые передаются Отделу безвозмездно в виде субвенций, субсидий, дотаций и дарений в целях осуществления социальных и других программ, ликвидации последствий стихийных бедствий, проведения мероприятий, покрытия дефицита оборотных средств и индексации доходов работников системы образования.

7.9. В целях развития системы образования Отдел вправе приобретать акции, облигации и иные бумаги, участвовать в уставных фондах товариществ, акционерных обществ и иных предприятий (в том числе иностранных) за счет собственных средств, принимать долевое участие имуществом в предпринимательской деятельности сторонних организаций, быть членом ассоциаций, концернов, союзов предпринимателей, учреждений и организаций.

7.10. Отдел ведет финансово - хозяйственную деятельность на бюджетно хозяйственной основе и вправе зачислять заработанные средства в резервный фонд Отдела. Неиспользованные в текущем финансовом году средства не могут быть изъяты у Отдела и (или) зачтены в объем финансирования следующего года.

#### **8. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА.**

8.1. Отдел осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей и подведомственных ему образовательных организаций деятельности; ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, предоставляет в установленные сроки в соответствующие организации, отчетность о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица Отдела несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

#### **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.**

9.1. Деятельность Отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по постановлению администрации муниципального района в установленном законом порядке.

#### **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.**

10.1. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном законом порядке.