**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **П Р И К А З**

от 10 января 2017 года № 01/13

*О порядке организации работы по распределению*

*путевок для детей и подростков Жуковского района*

*в загородные оздоровительные лагеря и санаторные*

 *оздоровительные лагеря в каникулярное время*

 В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **Положение** о порядке организации работы по распределению путевок для детей и подростков Жуковского района в загородные оздоровительные лагеря и санаторные оздоровительные лагеря в каникулярное время **(Приложение №1).**
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом Н.Г.Чупрунова

Приложение №1

к приказу отдела образования

 от 10 января 2017 года № 01/13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы по распределению путевок для детей и подростков Жуковского района в загородные оздоровительные лагеря и санаторные оздоровительные лагеря в каникулярное время**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия получения, распределения, выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения детям, проживающим на территории Жуковского района, за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Калужской области.

1.2. В санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия направляются дети в возрасте от 7 до 15 лет, нуждающиеся в оздоровлении. В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия направляются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

1.3. Подача заявлений и заявок от предприятии, учреждений, организаций начинается с первого рабочего дня января.

1.4. Для получения путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия один из родителей ребенка (или лицо его заменяющее), нуждающегося в оздоровлении, представляет в Отдел образования Жуковского района заявление установленной формы, копию паспорта одного из родителей, копию свидетельства о рождении ребенка, справку лечебного учреждения формы 070/у-04.

1.5. Для получения путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с оплатой в размере 50% стоимости путевки, установленной решением областной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на текущий год, один из родителей ребенка (или лицо его заменяющее) представляет в Отдел образования Жуковского района заявление установленной формы, копию паспорта одного из родителей, копию свидетельства о рождении ребенка.

1.6. Для получения путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с оплатой в размере 100% стоимости путевки, установленной решением областной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на текущий год, один из родителей ребенка (или лицо его заменяющее) представляет в Отдел образования Жуковского района заявление установленной формы, копию паспорта одного из родителей, копию свидетельства о рождении ребенка, документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

1.7. Документы, указанные в пунктах 1.3-1.6 (за исключением справки лечебного учреждения формы N 070/у-04 и документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию) настоящего Порядка прилагаются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

1.8. Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в отделе образования Жуковского района в журнале регистрации на получение путевок. Выдача путевок осуществляется в порядке очередности представления заявлений.

1.9. Заявки от предприятий, учреждений и организаций регистрируются в журнале регистрации входящей документации и учитываются в распределении путевок для детей. Для них выделяется не более 30% от общего количества 50% путевок на одну смену.

1.10. Доплата до полной стоимости путевки производиться родителями (законными представителями) несовершеннолетних и иными физическими лицами, предприятиями и организациями всех форм собственности. Доплата перечисляется на расчетный счет оздоровительного учреждения до начала смены или непосредственно в кассу учреждения в день заезда.

1.11. Ответственное лицо, отдела образования Жуковский район, получает путевки или талоны полной или частичной оплаты путевки в ГУ "Центр "Развитие" и передает родителям (законным представителям) ребенка либо предприятиям, учреждениям, организациям, представившим заявки и необходимые документы для получения путевок на своих сотрудников.

1.12. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в оздоровительное учреждение, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет оздоровительного учреждения, производится на основании заявления на имя директора оздоровительного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления в оздоровительное учреждение.

1.13. В случае, если ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины, указанной в пункте 1.12. Порядка, при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) в Отдел образования Жуковского района, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в оздоровительное учреждение не допускается.

1.14. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в оздоровительном учреждении, является отрывной талон к путевке.

II. Порядок распределения путевок

2.1. Отдел образования Жуковского района после получения из министерства образования и науки Калужской области распорядительного акта о количестве выделяемых путевок анализирует поступившие заявления родителей (законных представителей) и заявки предприятий и формирует списки детей на получение путевок.
2.2. При невозможности удовлетворить заявки родителей (законных представителей) в полном объеме возникновении конфликтной ситуации Отдел образования Жуковского района обращается в межведомственную комиссию по организации и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей Жуковского район для утверждения списков на получение путевки и решения конфликтной ситуации.

2.3. В первоочередном порядке путевки в оздоровительные и санаторно-оздоровительные учреждения предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации: детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ограниченными возможностями здоровья; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.4. Далее в приоритетном порядке путевки в оздоровительные и санаторно-оздоровительные учреждения предоставляются детям из многодетных семей (в соответствии с ст.6 гл.2 Закона Калужской области «О Статусе многодетных семей»), детям из семей где один или оба родителей являются инвалидами, либо где пенсионерами.

III. Организация проезда в загородные оздоровительные лагеря

3.1. Расходы, связанные с оплатой стоимости проезда на междугороднем транспорте к местам сбора групп детей и проезда организованных групп детей в пределах Калужской области, а также к местам их отдыха и обратно, осуществляются за счет средств родителей.